

ETICKÝ KODEX

INTERCOLOR, akciová společnost Bílá Voda 100 561 62 Červená Voda

Tento Etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance společnosti INTERCOLOR, akciová společnost.

Všichni noví zaměstnanci jsou s Etickým kodexem seznámeni při nástupu do práce, stávající zaměstnanci jsou s Etickým kodexem seznamováni v případě jeho aktualizace.

Představení společnosti

Společnost INTERCOLOR, akciová společnost (dále jen Společnost) je česká výrobní firma střední velikosti se zahraniční kapitálovou účastí s tradicí od roku 1992.

Společnost je specialistou v oblasti konečné úpravy textilií včetně barvení, potiskování a nánosování pletenin, tkanin a konfekčních výrobků.

Společnost provozuje výrobní divizi pletenin a tkanin a je vybavena moderní výrobní technologií.

Posláním, hodnotami a vizí Společnosti je zabezpečit podmínky trvale udržitelného rozvoje společnosti ve všech aspektech její činnosti. Společnost se hlásí ke své společenské odpovědnosti a k plnění svých povinností vůči majitelům, státu, obci a místu podnikání, ochraně životního prostředí, udržování korektních obchodních vztahů a k péči o zaměstnance a jejich zdraví, bezpečnost a vzdělávání i k angažovanosti v dobročinných aktivitách.

Základní hodnoty Společnosti a cíl Etického kodexu

Etický kodex zavazuje Společnost být pro své zaměstnance, zákazníky, obchodní partnery, dodavatele a veřejnost spolehlivým a důvěryhodným partnerem. Mezi základní hodnoty Společnosti patří vzájemná úcta, důvěra, respekt, slušnost, vytváření pozitivních mezilidských vztahů a dodržování vysokých zásad profesionality.

Vedení Společnosti si je plně vědomo své společenské odpovědnosti a deklaruje, že se bude těmito hodnotami a morálními standardy řídit v rámci rozhodovacích procesů a stejně tak zavazuje i svoje zaměstnance k jejich dodržování při každodenní činnosti.

Cílem tohoto Etického kodexu je dosáhnout:

- ve vztahu k zaměstnancům pozitivního pracovního prostředí s přátelskou atmosférou a s nulovou tolerancí jakékoliv formy diskriminace s ohledem na podporu osobního i profesního rozvoje svých zaměstnanců,
- ve vztahu k zákazníkům a obchodním partnerům dlouhodobých partnerských vztahů založených na vzájemné důvěře, respektu a profesionalitě,
- ve vztahu k veřejnosti posílení a udržení dobrého jména a pověsti společensky odpovědné firmy směřující k udržitelnému rozvoji textilního odvětví.

1) Principy Společnosti ve vztahu k ochraně zaměstnanců

Společnost deklaruje, že ve vztahu k ochraně zaměstnanců uplatňuje tyto principy:

- rovný přístup ke všem zaměstnancům bez ohledu na jejich rasu, etnický původ, pohlaví, státní příslušnost, náboženství nebo ideologii, zdravotní postižení, věk nebo sexuální identitu,
- nulovou toleranci k jakýmkoliv formám obtěžování, ponižování, sexuálního nátlaku či zastrašování,
- důraz na vytváření přívětivého a důstojného pracovního prostředí založeného na pozitivních mezilidských vztazích, přátelské atmosféře a vzájemné důvěře,
- podpora dalšího profesního i osobního rozvoje zaměstnanců.

2) Standardy chování zaměstnanců

Vedoucí zaměstnanci jsou vzorem morálních a etických hodnot pro ostatní zaměstnance a jsou odpovědní za dodržování Etického kodexu u podřízených zaměstnanců. Společnost vyžaduje od svých zaměstnanců dodržování následujících principů chování:

V oblasti mezilidských vztahů:

- dodržování lidských práv a základních svobod, především právo na život a zdraví, nedotknutelnost osoby a jejího soukromí, právo na zachování lidské důstojnosti, osobní cti a dobré pověsti, svobodu myšlení, náboženského vyznání a projevu,
- ctít svobodu slova a v jednání uplatňovat zásady kolegiality a spolupráce,
- vzájemný respekt a úcta ke svým kolegům,
- dodržování obecné zásady slušnosti, dobrých mravů a čestného jednání,
- k ostatním zaměstnancům i dalším osobám, se kterými v rámci plnění pracovních povinností vstoupí do kontaktu, zachovávat za všech okolností rovný přístup bez ohledu na jejich rasu, etnický původ, pohlaví, státní příslušnost, náboženství nebo ideologii, zdravotní postižení, věk nebo sexuální identitu,
- případné kritické podněty vůči spolupracovníkům podávat věcně, korektně a na základě objektivních podkladů,
- brát na vědomí, že jakákoliv forma obtěžování, ponižování, sexuálního nátlaku, zastrašování, ať už fyzického či verbálního charakteru, je absolutně nepřijatelná.

V oblasti dodržování právních předpisů a dalších závazných norem:

- ve všech oblastech své pracovní činnosti dodržovat obecně závazné právní předpisy (zákony, vyhlášky, nařízení, atd.), jakož i všechny vnitropodnikové předpisy a nařízení zaměstnavatele,
- zaujímat stanovisko nulové tolerance k páčání jakékoliv trestné činnosti, a to nejen, když je páčána jménem nebo ve prospěch Společnosti, ale rovněž směrem k třetím subjektům,
- v rámci plnění každodenních pracovních povinností dbát na ochranu oprávněných zájmů zaměstnavatele,
- v souladu s vnitřními předpisy chránit veškerý hmotný i nehmotný majetek Společnosti před znehodnocením, zejména před poškozením, odcizením, plýtváním či zneužitím.

V oblasti střetu zájmů:

- v rámci rozhodování zaujímat pozici nestrannosti, podporovat férovou hospodářskou soutěž a snažit se zabránit zneužití postavení kohokoliv k získání neoprávněného prospěchu,

- bezodkladně informovat zaměstnavatele o všech mimopracovních aktivitách a vztazích, které by mohly být posuzovány jako střet zájmů (další výdělečná činnost a soukromé aktivity),
- žádným osobám či organizacím, které jsou se Společností v obchodním vztahu jako zákazník či dodavatel se nesmí poskytovat žádné dary, platby, odměny, služby a ani je žádat či přijímat.

V oblasti komunikace s médii a veřejností:

- zachovávat loajalitu vůči Společnosti, chránit dobré jméno a pověst zaměstnavatele,
- vyjádření médiím podávat pouze na základě pověření,
- při komunikaci na sociálních sítích ze soukromého profilu se nevyjadřovat jménem Společnosti a nesdílet interní informace Společnosti nebo jejích obchodních partnerů.

3) Ochrana zdraví a bezpečnost při práci

Společnost v souladu se zákonnými předpisy proškoluje zaměstnance v oblasti ochrany zdraví a bezpečnosti při práci. Zaměstnanci jsou povinni dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy na svém pracovišti i ve všech prostorách Společnosti. Jsou povinni nosit předepsané ochranné pomůcky a vždy jednat tak, aby neohrozili sami sebe a jiné osoby. Společnost dbá na plnění požadavku zdravotních prohlídek všech zaměstnanců.

4) Duševní vlastnictví druhých

Společnost chrání svá vlastní tajemství a respektuje práva duševního vlastnictví druhých. Zaměstnanci nesmí získávat důvěrné informace jiných stran nedovolenými prostředky a nesmí je bez dovolení zpřístupňovat.

5) Dodržování zásad Etického kodexu chování dodavatele Společnosti

Společnost vyžaduje u svých dodavatelů a/nebo subdodavatelů dodržování stejných zásad chování, které určuje tento Etický kodex pro ni samotnou. Tento závazek také požaduje potvrdit u svých dodavatelů a/nebo subdodavatelů podpisem Etického kodexu dodavatele a/nebo subdodavatele Společnosti.

6) Zodpovědnost k životnímu prostředí

Společnost dodržuje všechny předpisy na ochranu životního prostředí. Při všech svých činnostech chrání životní prostředí s důrazem na ochranu ovzduší a snižování energetické náročnosti a neustále zvyšuje systém ochrany životního prostředí. Aktivně se podílí na odstraňování následků své podnikatelské činnosti a úpravou technologických postupů se snaží o ochranu klimatu minimalizací dopadů výrobního procesu na životní prostředí. Zaměstnanci na všech pracovních pozicích jsou povinni aktivně přistupovat k šetření a úsporám všech druhů energií, vody a zamezovat plýtvání surovinami a materiály a dle předpisů třídit a nakládat s odpady.

7) Porušení

Zaměstnanci musí jednat odpovědně a nesmí se podílet na nevhodném chování jakéhokoli druhu a obzvláště pak nebudou vědomě či účelově ignorovat nebo porušovat platné předpisy nebo tento Etický kodex a ani o to nebudou žádat druhé.

Pokud se zaměstnanec dozvěděl o závažném porušení Etického kodexu, pak tuto skutečnost musí bezodkladně nahlásit personální ředitelce, a to:

- o ústně v kanceláři personálního oddělení Společnosti. O ústním podání bude vyhotoven písemný zápis, případně bude po dohodě a se souhlasem oznamovatele zvolen jiný způsob zaznamenání podaného oznámení (např. nahrávka),
- o písemně v kanceláři personálního oddělení Společnosti. Takto podané oznámení musí být v zalepené obálce, která musí být čitelně označena nápisem „ETICKÝ KODEX - NEOTVÍRAT“;
- o telefonicky na číslech: 465 568 863 nebo 725 503 125, a to pondělí – pátek v době od 07:00 do 13:00 hodin.
- o elektronicky na e-mailové adrese: eticky.kodex@intercolor.cz

Hlášení o porušení Etického kodexu mohou být anonymní nebo podepsaná.

Veškerá hlášení jsou brána jako důvěrná. Bude zajištěno, aby nedošlo k jakémukoliv pracovnímu znevýhodnění zaměstnance z důvodů hlášení, která byla učiněna v dobré víře.

8) Etická komise

Předsedou Etické komise Společnosti je ustanoven člen představenstva a jednatel společnosti.

Další členové komise:

- o ředitel/ka divize pletenin,
- o ředitel/ka divize tkanin,
- o personální ředitel/ka (pořizuje zápis z jednání Etické komise),
- o manažer/ka kvality.

Etická komise rozhoduje o nápravných opatřeních a následných činnostech vyplývajících z vyšetřování hlášených stížností.

Etická komise všechna hlášení spravedlivě a důkladně vyšetří dle naléhavosti případu, nejpozději do 14 kalendářních dnů a přijme vhodná opatření. Vynaloží také veškeré úsilí, aby nevyzradila identitu stěžovatele. Totéž platí, pokud stěžovatel Společnost požádá, aby poskytované informace považovala za důvěrné.

9) Porušení Etického kodexu

Pokud některý zaměstnanec Etický kodex poruší, mohou být přijata disciplinární opatření v souladu s právními předpisy a s interními zásadami a pravidly Společnosti. Příslušná disciplinární opatření mohou být v případech porušení Etického kodexu přijata i proti manažerům a ředitelům.

Jednání zaměstnanců, které je v přímém rozporu s tímto Etickým kodexem může být posuzováno jako závažné porušování pracovních povinností a budou z něj vyvozeny pracovní právní důsledky.

Společnost nebude proti zaměstnanci, který informoval o možném porušení Etického kodexu, podnikat žádné odvetné kroky. To znamená, že jej nepropustí ani jej nebude nijak jinak diskriminovat, neboť zaměstnanec informoval o možných porušeních pravidel. Toto se netýká osob, které vnesou vědomě falešné obvinění či záměrně poskytnou chybné informace.

10) Závěrečná ustanovení

Tento Etický kodex byl schválen vedením Společnosti dne 01.11.2024 a nabývá účinnosti dne 01.11.2024. Jakékoliv změny a doplňky tohoto Etického kodexu musí být schváleny vedením Společnosti.

V Bílé Vodě dne 01.11.2024

Ing. Pavel Růčka, v. r.
generální ředitel a člen představenstva